



COMUNE DI TRATALIAS
Provincia del Sulcis Iglesiente
Via Matteotti, 15 – 09010 Tratalias
Tel 0781/697023 -933 Fax 0781/688283

www.comune.tratalias.su.it sociali@comune.tratalias.su.it protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
Ufficio Scuola e Servizi Sociali

PROT. N. 2898 DEL 10.06.2026

VOUCHER CENTRI ESTIVI 2026

Legge regionale 12 marzo 2026, n. 7 (Disposizioni per il sostegno alla fruizione dei centri estivi), articoli 2 e 4.
Primo programma sperimentale di finanziamento

Avviso Pubblico

D.G.R. N. 18/39 DEL 22.04.2026

Premessa

In attuazione della legge regionale n. 7 del 12 marzo 2026, la Giunta Regionale ha approvato l'avvio di un programma sperimentale per sostenere la partecipazione dei minori (dai 3 ai 17 anni) alle attività dei centri estivi. L'intervento promuove un modello di sostegno inclusivo volto a contrastare le disuguaglianze sociali, garantendo l'accesso alle attività ludico ricreative ed educative nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Art. 1 – Beneficiari

Possono presentare la richiesta i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- **Residenza** anagrafica nel Comune di Tratalias.
- **Età dei minori:** compresa tra i **3 e i 17 anni** compiuti.
- **Iscrizione** presso centri estivi regolarmente iscritti negli elenchi di operatori gestori di centri estivi presso i comuni.
- **Limite ISEE:** € 40.000,00

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di accesso alla misura Voucher Centri Estivi 2026 REIS per l'annualità 2026 potrà essere presentata **dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data del 06.07.2026**, presso gli uffici del Comune di Tratalias mediante:

- **TRASMISSIONE VIA MAIL** all'indirizzo sociali@comune.tratalias.su.it avendo cura di allegare copia di un documento di identità in corso di validità (i documenti dovranno essere trasmessi in un unico file pdf);
- **TRASMISSIONE VIA PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.tratalias.su.it avendo cura di allegare copia di un documento di identità in corso di validità (i documenti dovranno essere trasmessi in un unico file pdf);
- **CONSEGNA A MANO** all'Ufficio Protocollo del Comune di Tratalias;

Art. 3 - Criteri di rimborso

Il contributo economico regionale viene parametrato sulla base dell'attestazione ISEE 2026 del nucleo familiare, erogato su base settimanale per un massimo di 3 mesi di frequenza:

1. fino ad euro 100 settimanali, per le famiglie con ISEE tra euro 0 e 30.000, per un massimo di tre mesi;
2. fino ad euro 50 settimanali, per le famiglie con ISEE tra euro 30.000,01 e 40.000, per un massimo di tre mesi;

A parità di ISEE, hanno priorità ai fini dell'accesso ai finanziamenti:

1. le famiglie con figli con disabilità e nel caso di più figli con disabilità, quelle con il maggior numero;
2. le famiglie con più figli;

Il contributo assegnato al destinatario è erogato a fronte di spese effettivamente sostenute, documentate e quietanzate, derivanti dall'effettiva e regolare frequenza del centro estivo.

Resta inteso che, le spese di frequenza che superano gli importi stabiliti, saranno ad esclusivo carico della famiglia ed il pagamento delle stesse attiene unicamente ai rapporti intercorrenti con il soggetto privato che eroga il servizio estivo.

Resta inteso altresì che verranno considerate idonee esclusivamente le spese per l'iscrizione e la frequenza del centro estivo indicate nella/nelle ricevute/fatture; le altre spese non verranno considerate nel conteggio valido per la determinazione del voucher.

L'accesso alla misura sarà consentito fino all'esaurirsi delle risorse assegnate dalla Regione al Comune.

L'ammissione alla presente procedura non garantisce l'automatico diritto all'erogazione del contributo, la quale resta subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi regionali e al completamento con esito positivo dell'istruttoria comunale.

Art. 4 – Graduatoria di ammissione

Tutti i nuclei in possesso dei requisiti definiti ai punti precedenti saranno posti in graduatoria sulla base dei criteri di cui al precedente Art. 3.

La graduatoria comunale, approvata con atto determinativo della Responsabile del Servizio, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Tratalias all'indirizzo www.comune.tratalias.su.it nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria. Se entro tali termini non pervengano ricorsi, la graduatoria assume carattere definitivo.

Art. 5 - Modalità e tempi di presentazione della documentazione attestante la frequenza e la spesa

Tutti i richiedenti inseriti nella graduatoria provvisoria in quanto idonei, sia "beneficiari" che "ammessi con riserva", improrogabilmente entro la data del 30.09.2026 dovranno presentare la documentazione necessaria a dimostrare l'effettiva frequenza del minore al centro estivo e il pagamento delle quote di iscrizione e di frequenza, rilasciati entrambi dalla struttura frequentata. La/le ricevute/fatture di pagamento quietanzate della retta di iscrizione e frequenza, rilasciata dal soggetto gestore del servizio estivo dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- l'intestazione dell'ente gestore completa del codice fiscale;
- la numerazione progressiva obbligatoria;
- la data di emissione della ricevuta;
- il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo);
- il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- somma in cifre e in lettere;
- motivazione o causale.

L'attestazione di frequenza rilasciata dal gestore del servizio estivo dovrà indicare il nome del minore e il periodo della frequenza del centro estivo (dal/al).

La mancata presentazione di tale documentazione nei termini indicati, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio.

Art. 6 – Cause di esclusione

Sono motivi di non ammissione al contributo i seguenti punti:

- a) la famiglia richiedente non è residente nel Comune di Tratalias;
- b) la famiglia richiedente non ha minori a carico di età compresa fra i 3 e i 17 anni al momento della fruizione del servizio per il quale è richiesto il contributo;
- d) l'indicatore ISEE in corso di validità per le prestazioni rivolte ai minorenni è superiore alla soglia di euro 40.000,00;
- e) la domanda è presentata oltre il termine del 06 Luglio 2026;
- f) mancato invio entro il termine del 30 settembre 2026 dei documenti rilasciati dal gestore del centro estivo che attestano l'avvenuto pagamento del servizio e la frequenza del minore;
- g) titolarità di altri contributi pubblici per finalità analoghe e per il medesimo periodo.

Art. 7 – Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Tratalias

Art. 8 – Controlli

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e

delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9– Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Lai Giuseppina Marianna, Tel 0781697023 int. 933, e.mail sociali@comune.tratalias.su.it

Art. 10 – Ricorsi

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale e dalla Regione Sardegna in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il Comune di Tratalias, con sede in Tratalias, Via Matteotti n. 15, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 ai sensi degli artt.12 e 13, e del Reg.UE n.679/2016.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei richiedenti l'erogazione del servizio.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Per ogni ulteriore informazione:

Sportello Segretariato Sociale

Martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Tratalias, lì 10.06.2026

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuseppina Marianna Lai

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Alessandra Locci