



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO
Settore Ambiente Patrimonio ERP

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE CUI DELEGARE LA
REALIZZAZIONE DEI
“FESTEGGIAMENTI DI SANTA MARIA MONSERRAT 2026 ANNO GIUBILARE
DAL 1503 AL 2026 - 523 ANNI DI PELLEGRINAGGIO DI SANTA MARIA DI
MONSERRAT PATRONA DEL SULCIS IGLESIENTE” E DI TUTTE LE
INIZIATIVE AD ESSO CONNESSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Settore Ambiente Patrimonio ERP

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024, modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 04 del 26.03.2026;

DATO ATTO che è stato regolarmente istituito l'Albo comunale delle associazioni del Comune di Tratalias con determinazione n. 193 del 14.06.2024;

VISTA la deliberazione della G.M n. 31 del 22.04.2026 avente ad oggetto “Festeggiamenti di Santa Maria Monserrat 2026 Anno Giubilare dal 1503 al 2026 - 523 anni di Pellegrinaggio di Santa Maria di Monserrat Patrona del Sulcis Iglesiente: indirizzi”;

PREMESSO che con il presente Avviso l'Amministrazione intende individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, un'associazione cui delegare, in via mediata, la realizzazione dei “Festeggiamenti di Santa Maria Monserrat 2026 Anno Giubilare dal 1503 al 2026 - 523 anni di Pellegrinaggio di Santa Maria di Monserrat Patrona del Sulcis Iglesiente” ed eventi connessi;

VISTA e richiamata la determinazione n. 163 del 06.05.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso e relativi allegati;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto, finalità ed obiettivi

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare un'associazione del territorio cui delegare, in via mediata, la realizzazione dei “Festeggiamenti di Santa Maria Monserrat 2026 Anno Giubilare dal 1503 al 2026 - 523 anni di Pellegrinaggio di Santa Maria di Monserrat Patrona del Sulcis Iglesiente” ed eventi connessi, previa stipula di apposita scrittura privata che regolamenti i rapporti tra le parti, tra le associazioni iscritte all'albo comunale di cui sopra, dotata delle seguenti caratteristiche:



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

1. esperienza pluriennale nella gestione di attività, eventi e manifestazioni culturali di vario genere
2. adeguata e necessaria capacità tecnica/organizzativa
3. capacità finanziaria in grado di cofinanziare il progetto per € 28.000,00
4. capacità di gestire e rendicontare eventi complessi

Le attività da eseguire sono vincolate alla realizzazione del progetto approvato con la deliberazione della G.M. n. 12 del 27.02.2026, e finanziato dall'Assessorato al Turismo della Regione Autonoma della Sardegna, prevede un quadro economico di spesa pari a complessivi 80.000 euro, di cui finanziati dalla R.A.S. € 32.000,00 ed € 48.000,00 finanziato dal Comune di Tratalias che potrà avvalersi di risorse proprie o di partner, enti terzi o privati;

Nello specifico il progetto finanziato dall'Assessorato al Turismo prevede la realizzazione obbligatoria delle seguenti attività:

➤ **Attività principale:** Si specifica che le attività devono svolgersi nel periodo compreso tra il 14.05.2026 e il 20.05.2026: Località: **Tratalias** Sede attività: **Borgo Medioevale - Descrizione attività programmata:** I festeggiamenti religiosi e civili di S. M. Monserrat si terranno come da 522 anni dal giorno dell'Ascensione, giorno in cui si percorrerà il tragitto da Iglesias verso Tratalias interessando le comunità di Iglesias, Gonnesa, Carbonia, San Giovanni Suergiu con il trasporto del simulacro e quelle dei comuni limitrofi che partecipano in modo significativo nei giorni in cui la Patrona è a Tratalias fino al martedì successivo, data in cui il pellegrinaggio effettuerà il percorso inverso verso Iglesias. **Principale o Collaterale:** **Principale**

➤ **Attività Collaterale:** videoriprese a cura di troupe professionista di filmmaker che riprenderà tutte le fasi di preparazione e di svolgimento dei festeggiamenti con ausilio di alta professionalità e di attrezzature tecnologiche di ultimo livello; Tutte le processioni e le varie attività che si svolgeranno all'interno del Borgo Medioevale saranno inoltre riprese da drone per controlli di sicurezza sullo svolgimento degli eventi; allestimento delle *traccas*; organizzazione e svolgimento del pellegrinaggio a piedi denominato "sui sentieri di Santa Maria di Monserrat", in cui si un gruppo di escursionisti volontari coordineranno i fedeli e turisti sulle tappe del percorso che storicamente i carri percorrevano oltre 100 anni fa prima dell'avvento della nuova viabilità e degli attuali mezzi di locomozione. In gruppi da 25 pellegrini, coordinati dai lavoratori volontari della Fondazione del Cammino di S. Barbara si effettuerà quindi l'escursione con lo scopo divulgativo e conoscitivo della festa così da tramandare la storia della Festa ai giovani, ai turisti ed esportarla fuori dal contesto sulcitano – presenza di delegati delle Comunità di Velas delle isole Azzorre appartenente allo stato del Portogallo, i comuni di Salvatierra de Tormes (Spain) e infine Hal Gharghur Local Council (Malta) e il Comune di Fumane del Veneto comune Gemellato con Tratalias; piantumazione di Olivi all'interno del Borgo Medioevale; le delegazioni di rappresentanti

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

della la Comunità di Velas delle isole Azzorre appartenente allo stato del Portogallo, i comuni di Salvatierra de Tormes (Spain) e infine Hal Gharghur Local Council (Malta) e il Comune di Fumane del Veneto comune Gemellato con Tratalias verranno accolte all'interno della comunità di Tratalias e ospitate presso le strutture ricettizie esistenti.

L'associazione partecipante dovrà presentare un progetto migliorativo e cofinanziare l'iniziativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 04 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 26.03.2026, ovvero agli iscritti all'Albo comunale delle associazioni istituito presso il Comune di Tratalias con D.D. n. 193 del 14.06.2024.

Inoltre, i partecipanti dovranno:

- di possedere un'esperienza di almeno n. 5 anni nell'ambito dell'organizzazione e nella gestione di attività, eventi e manifestazioni culturali di vario genere
- adeguata e necessaria capacità tecnica/organizzativa
- capacità finanziaria in grado di cofinanziare il progetto per € 28.000,00
- capacità di gestire e rendicontare eventi complessi
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale
- non essere beneficiario di altri contributi inerenti manifestazioni della medesima programmazione per la quale il comune di Tratalias ha ottenuto un contributo a valere sulla legge regionale n. 7/1955
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti all'articolo 4 "Requisiti di ammissibilità in capo al soggetto proponente" di cui all'Allegato 1 alla Delib. G.R. n. 57/26 del 5.11.2025 recante Criteri di ammissibilità e rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico a valere sulla legge regionale n. 7/1955. Cartelloni tematici per l'annualità 2026
- impegnarsi alla sottoscrizione di una Scrittura privata recante in dettaglio motivi, oggetto, contenuti e modalità di esecuzione delle prestazioni e pagamenti
- possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Scrittura privata, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Tratalias da ogni responsabilità correlata alla realizzazione degli eventi programmati

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Art. 3 – Periodo di realizzazione delle iniziative/attività

Il periodo di riferimento di realizzazione dell'iniziativa: dal 13.05.2026 al 20.05.2026 compresi e fino a rendicontazione.

Art. 4 – Criteri di valutazione delle iniziative

I progetti pervenuti entro il termine previsto dal presente Avviso saranno esaminati dal RUP successivamente alla data di scadenza del presente avviso sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Descrizione degli interventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	35
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	30
Descrizione delle attività svolte dal proponente nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.	20
Descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	15
TOTALE	MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)

Art. 5 – Risorse assegnabili e modalità del rimborso analitico delle spese

L'Amministrazione mette a disposizione a titolo di rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per la realizzazione delle attività convenute e realizzate 13.05.2026 al 20.05.2026 la somma complessiva stimata di euro 52.000,00, da erogarsi previa rendicontazione delle spese corredata da idonei giustificativi (fatture, quietanze, etc.), ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 26.03.2026. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Al termine della realizzazione del progetto, il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le risorse assegnabili potranno essere anche di derivazione sovracomunale (regionale, comunitaria etc), pertanto il soggetto attuatore dovrà provvedere ad integrare la rendicontazione con eventuale altra documentazione oltre quella prevista nel Regolamento comunale ed indicare in ogni giustificativo di spesa eventuale oggetto specificamente richiesto dal soggetto finanziatore.

A seguito della sottoscrizione della scrittura privata, l'ente provvederà ad erogare il contributo secondo le seguenti modalità:

- 75% entro 30 giorni dalla sottoscrizione della scrittura privata nella quale sarà indicato analiticamente il programma della attività, manifestazioni ed eventi da realizzare;
- 25% a saldo entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione.

Art. 6 – Utilizzo logo del comune

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente che tutte le iniziative sono svolte in collaborazione e con il contributo del Comune di Tratalias (comprensiva del logo del Comune) e di eventuali altri enti finanziatori sovracomunali.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli enti/associazioni interessate dovranno presentare la domanda, di cui all'Allegato 1, e la prescritta documentazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11.05.2026 e potranno essere recapitate:

- a) A mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tratalias (via Matteotti n. 15, negli orari di apertura al pubblico)
- b) Trasmesse** al seguente indirizzo di PEC del Comune di Tratalias:
protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l'ora e la data di consegna della PEC, come indicato dal sistema informatico del Comune di Tratalias o dell'ufficio protocollo.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola, che in forma associata.

A pena di esclusione, gli interessati dovranno trasmettere i seguenti documenti:



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- a) Domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto nell'**Allegato 1**;
- b) Proposta progettuale. Tale progetto, redatto secondo lo schema allegato (**Allegato 2**), deve contenere, nei limiti indicati nello schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione
- c) In caso di firma autografa della documentazione presentata, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'AVVISO pubblico per l'individuazione di un'associazione per la realizzazione dei festeggiamenti di Santa Maria Monserrat anno 2026".

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio competente, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
3. prive dei requisiti di accesso;
4. prive della documentazione richiesta;
5. presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
6. prive di firma;

È facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

Art. 8 – Conclusione del procedimento

La procedura si concluderà con la selezione della proposta che, oltre a superare la soglia di sbarramento, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Amministrazione procederà alla stipula della scrittura privata anche in presenza di un'unica istanza, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi progettuali prefissati.

Con la partecipazione alla presente procedura, i soggetti concorrenti dichiarano e accettano espressamente che il progetto elaborato diventerà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- apportare modifiche o integrazioni alla proposta selezionata, qualora emerga la necessità di revisionare o implementare il progetto esecutivo, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della scrittura privata);

- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'associazione selezionata come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto del presente avviso stipulerà con l'Amministrazione procedente apposita Scrittura privata regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

Art. 9 – Impegni delle parti

1) L'associazione individuata in esito al procedimento dovrà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- organizzare le iniziative compatibili con il decoro del territorio e afferenti le fattispecie previste nel presente avviso;
- condividere con l'Amministrazione comunale e realizzare il calendario eventi, che tenga conto delle priorità stabilite dalla stessa Amministrazione nella deliberazione della G.M n. 31 del 22.04.2026;
- dovrà informare immediatamente l'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi fatto che possa essere di ostacolo alla realizzazione degli eventi programmati;
- assumersi la piena responsabilità delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento, nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l'Amministrazione stessa;
- fare particolare attenzione a prevedere azioni a sostegno della accessibilità degli spazi e delle iniziative; la raccolta di osservazioni, commenti e suggerimenti, a seguito degli eventi che consentano l'analisi dell'efficacia degli interventi per migliorarne la qualità; la predisposizione di segnaletica, didascalie, brochure, e quant'altro necessario ad una adeguata descrizione degli eventi;
- assicurare al Comune la disponibilità e la corretta fruibilità degli spazi e degli allestimenti;
- coprire le spese relative all'organizzazione e alla gestione della manifestazione, comprese quelle eventualmente nascenti dall'applicazione delle norme in materia di diritto d'autore (SIAE) e comunque preventivamente concordate con l'Amministrazione;
- garantire l'adeguata diffusione e comunicazione delle iniziative previste, apponendo sui materiali promozionali il logo del Comune di Tratalias e degli altri enti finanziatori nel rispetto dei criteri fissati dall'Amministrazione per una corretta comunicazione esterna dell'evento;
- attivare i procedimenti necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, compresi i provvedimenti di *safety and security* necessari in base alla valutazione del rischio, preventivamente concordati con l'Amministrazione;
- rispettare la capienza massima di pubblico, e adoperarsi con propri rappresentanti al controllo

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

degli accessi allo spazio affinché tale capienza non sia mai superata;

- stipulare o dimostrare di avere apposite Polizze Assicurative per la copertura della Responsabilità Civile per i danni a persone o cose che dovessero derivare dalla propria attività nel periodo di vigenza della Scrittura privata;
- essere in regola con le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- assumersi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative programmate, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

2) Il Comune si impegna a:

- coordinare e monitorare il progetto;
- verificare l'ammissibilità dei rendiconti di spesa e liquidare il contributo;
- mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, risorse e spazi necessari all'attuazione del Progetto e per una migliore riuscita di esso;

Art. 10 – Obblighi in materia di trasparenza - informazioni e pubblicità

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 05 giorni, in versione integrale, all'Albo pretorio on line e sul sito Istituzionale del Comune di Tratalias (<https://comune.tratalias.su.it/>).

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 – Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria ed i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Affidatario	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SIPAL srl	02848400921	Via San Benedetto, 60	09129	Cagliari	Dott. Danilo Cannas
Tel.	07042835	PEO: dpo@sipal.sardegna.it	PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it		

Art. 12 – Revoca e risoluzione della scrittura privata

Oltre che per scadenza naturale, la Scrittura privata può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta *ipso iure* la scrittura privata, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- il soggetto esecutore non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- il venire meno della realizzazione del progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- lo scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione dell'evento oggetto della scrittura privata;
- inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla scrittura privata.

La Scrittura privata sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- qualora il soggetto esecutore dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- qualora il soggetto esecutore ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto scrittura privata;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto al progetto o al presente avviso.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Maria Fozzi, e che, presso l'Ufficio Tecnico Settore Ambiente e Patrimonio ERP, che potrà essere contattata durante gli orari di apertura al pubblico, al numero 0781/697023 int. 925 o alla mail ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it.

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Art. 14 – Controlli

Il Comune di Tratalias, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, procederà ad “effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR”.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Tratalias che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Modello di domanda;
- Allegato 2 - Schema progetto

Tratalias, li 06.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Settore Ambiente Patrimonio ERP

Dr.ssa Emanuela Maria Fozzi

(Il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎ 0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX