

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

Spett.le Comune di Tratalias  
SERVIZIO TECNICO  
Settore Ambiente Patrimonio ERP

PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO l'individuazione di un'associazione cui delegare la realizzazione dei "festeggiamenti di Santa Maria Monserrat 2026 anno giubilare dal 1503 al 2026 - 523 anni di pellegrinaggio di Santa Maria di Monserrat patrona del Sulcis Iglesiente" e di tutte le iniziative ad esso connesse.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
tel.n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_,

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso pubblico di cui in oggetto, pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Tratalias in data \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico per l'individuazione di un'associazione cui delegare la realizzazione dei "festeggiamenti di Santa Maria Monserrat 2026 anno giubilare dal 1503 al 2026 - 523 anni di pellegrinaggio di Santa Maria di Monserrat patrona del Sulcis Iglesiente" e di tutte le iniziative ad esso connesse, con la proposta progettuale allegata alla presente istanza, e per l'effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. che l'Associazione è regolarmente iscritto all'Albo delle Associazioni operanti nel settore della Cultura, dello Spettacolo costituito presso il Servizio Tecnico Settore Ambiente Patrimonio ERP del Comune di Tratalias;
2. di non avere situazioni debitorie pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale;
3. di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna;
4. di avere finalità statutaria compatibile con la tematica dell'avviso pubblico;
5. di essere in condizioni di poter garantire la realizzazione della manifestazione di cui in oggetto;

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

6. di possedere un'esperienza di almeno n. 5 anni nell'ambito dell'organizzazione di attività previste al punto "FINALITA' ED OBIETTIVI" dell'Avviso;
7. di accettare di concordare con i competenti Uffici l'eventuale rimodulazione della proposta progettuale presentata che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali;
8. di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
9. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a contrarre con la P.A. tra cui insussistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso;
10. di impegnarsi, al termine della presente procedura, a stipulare apposita Convenzione di co-progettazione per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto finale in conformità a quanto richiesto dall'avviso pubblico;
11. di esonerare il Comune di Tratalias in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate e all'esecuzione del Progetto;
12. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
13. di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art.7 legge 02.05.1974, n. 195 e art.4 legge 18.11.1981, n.659);
14. di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali, fiscali e tributari;
15. di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
16. di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente e impegnarsi al loro rispetto;
17. l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
18. di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
19. di non aver corrisposto o promesso ad alcun profitto a titolo di intermediazione o simili volti a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
20. di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere ad alcuna utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
21. l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 (art. 1 comma 42 Legge Anticorruzione);

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

22. di non essere beneficiario di altri contributi inerenti manifestazioni della medesima programmazione per la quale il comune di Tratalias ha ottenuto un contributo a valere sulla legge regionale n. 7/1955
23. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti all'articolo 4 "Requisiti di ammissibilità in capo al soggetto proponente" di cui all'Allegato 1 alla Delib. G.R. n. 57/26 del 5.11.2025 recante Criteri di ammissibilità e rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico a valere sulla legge regionale n. 7/1955. Cartelloni tematici per l'annualità 2026
24. di impegnarsi alla sottoscrizione di una Scrittura privata recante in dettaglio motivi, oggetto, contenuti e modalità di esecuzione delle prestazioni e pagamenti.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Il Legale Rappresentante  
Timbro dell'Associazione

*"L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa in calce; in quest'ultimo caso, è obbligatorio allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità."*

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

### INFORMATIVA PRIVACY

#### Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

#### Categorie di interessati

- Cittadini o utenti che presentano atti o documenti all'ufficio protocollo
- rappresentanti legali di società o enti che presentano atti o documenti all'ufficio protocollo

#### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Tratalias che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

#### Contitolare del trattamento

In base alla normativa vigente titolare del trattamento dei dati è anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che tratta i dati per eseguire i propri compiti istituzionali per le finalità previste dalla Legge.

#### Contatti del titolare

**Comune di Tratalias** con sede in Tratalias nella Via Giacomo Matteotti - C.A.P. 09010 - C.F. 81001590926 e P. IVA 81001590926 - tel. 0781/697023

e-mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it) , PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it)

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le finalità seguenti:

- Stipulare ed eseguire i contratti aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, forniture, lavori, nonché i concorsi pubblici di progettazione per le finalità istituzionali del Comune.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

#### Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge e contrattuali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.
- per adempiere obblighi legali.

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### **Categorie di dati personali**

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia, antiusura e antiestorsione
- dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle opere pubbliche da trasmettere alla Banca dati nazionale opere pubbliche
- dati bancari (IBAN)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue 2016/679

### **Fonti di acquisizione dei dati**

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

### **Obbligo o facoltà conferimento dati**

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale e contrattuale oltre che un requisito necessario per concludere un contratto ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge, il contratto non potrebbe essere concluso e non sarebbe possibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

### **Comunicazione dei dati**

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- ANAC
- CONSIP
- Entrate
- Prefettura
- INPS, INAIL, altri enti prev. e ass.
- Istituti di credito
- Poste Italiane/gestori di servizi postali privati
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

### Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

### Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

### Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento.
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale e fino a quando siano prescritte le azioni giudiziarie connesse all'esecuzione del contratto.
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti vengono conservati fino al termine dello stesso.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporvi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

### Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

### Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

## ALLEGATO N. 1 - DOMANDA

Affidatario	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SIPAL srl	02848400921	Via San Benedetto, 60	09129	Cagliari	Dott. Danilo Cannas
Tel.	07042835	PEO: <a href="mailto:dpo@sipal.sardegna.it">dpo@sipal.sardegna.it</a>	PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it		

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

\_\_\_\_\_ Li, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
Timbro dell'Associazione

*"L'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa in calce; in quest'ultimo caso, è obbligatorio allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità."*