



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER REALIZZAZIONE EVENTI E/O MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

VISTO l'articolo 19, 20 e 21 del “Regolamento comunale per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024;

VISTA la deliberazione della G.M n. 32 del 14.07.2025 avente ad oggetto “Obiettivi annuali delle manifestazioni/eventi anno 2025: indirizzi”;

PREMESSO:

- che Con il presente Avviso, l’Amministrazione intende disciplinare, nel rispetto dei parametri di trasparenza e pari opportunità, l’attribuzione di benefici pubblici volti alla valorizzazione delle attività culturali e di spettacolo, per lo sviluppo culturale e turistico del paese, ciò anche al fine di preservare e favorire la partecipazione della cittadinanza attiva nell’organizzazione di iniziative culturali diffuse sul territorio e di coinvolgere e salvaguardare il tessuto associativo e il comparto di operatori della cultura e dello spettacolo impegnati nella realizzazione di attività di valorizzazione culturale e turistica in paese, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall’art. 118 della Costituzione italiana.
- Che Il Comune di Tratalias intende pertanto favorire la riconquista della socialità, tramite la diffusione di eventi culturali e di spettacolo dal vivo e la valorizzazione degli spazi del paese;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a predisporre una graduatoria di progetti contenenti manifestazioni/eventi svolti e/o da svolgersi nel corso dell’anno 2025, esclusivamente nel territorio del Comune di Tratalias.

In attuazione e nel rispetto del principio di sussidiarietà, di cui all’art. 118 della Costituzione italiana, secondo cui le istituzioni pubbliche "favoriscono le autonome iniziative dei cittadini, singolie associate, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà", e in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32 del 14.07.2025, sono ammissibili a contributo le iniziative contenenti manifestazioni/eventi svolti/da svolgersi esclusivamente con la presenza del pubblico e dal vivo nel corso dell’anno 2025.

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

L'importo complessivo è pari ad **€ 6.000,00** da assegnare in base alla graduatoria predisposta sulla scorta dei criteri contenuti nel presente Avviso e nel rispetto del “Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Il proponente sarà l'unico responsabile delle attività svolte e dovrà garantire una adeguata direzione artistica e organizzativa delle iniziative, nel rispetto della normativa vigente, e l'ordinato svolgimento delle attività.

Il Comune di Tratalias non assume alcun onere o responsabilità in ordine alle attività svolte dal proponente.

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 19 del “Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024, ovvero agli iscritti all'Albo comunale delle associazioni istituito presso il Comune di Tratalias, ai sensi dell'art. 4 del suddetto regolamento, con D.T. n. 193 del 14.06.2024.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda, di cui all'Allegato 1, e la prescritta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 18.12.2025 e potranno essere **TRASMESSE ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** al seguente indirizzo di PEC del Comune di Tratalias: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l'ora e la data di consegna della PEC, come indicato dal sistema informatico del Comune di Tratalias o dell'ufficio protocollo.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola, che in forma associata.

A pena di esclusione, gli interessati dovranno trasmettere i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto nell'**Allegato 1**;

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- b) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo richiedente.
- c) Progetto attività da svolgere. Tale progetto, redatto secondo lo schema allegato (**Allegato 2**), deve contenere, nei limiti indicati nello schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione, di cui all'art. 21 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024.

Art. 4 – Criteri di valutazione

I progetti pervenuti entro il termine previsto dal presente Avviso saranno esaminati dal RUP successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

I progetti pervenuti secondo i criteri previsti dall'art. 21 del Regolamento comunale nonché in conformità alla normativa vigente al momento della realizzazione dell'iniziativa.

Saranno ammessi all'assegnazione dei contributi solo i soggetti i cui progetti culturali avranno superato i 25 punti complessivi.

Art. 5 – Modalità di assegnazione delle risorse e parametri utilizzati per il loro calcolo

Per la determinazione del contributo, a conclusione della fase di valutazione dei progetti e sulla base della graduatoria predisposta dal RUP, si procederà ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale;

Coerentemente al Regolamento Comunale, il contributo da assegnare non potrà essere superiore all'80% del disavanzo complessivo del progetto. Non sono ammissibili e ascrivibili alle spese occorse i costi sostenuti per l'IVA (a meno che il soggetto beneficiario dichiari l'indetraibilità della stessa), spese legali e interessi sui debiti;

Sono ammessi sponsor privati, altri contributi derivanti da soggetti pubblici o privati e lo sbagliettamento a sostegno delle singole iniziative, purché debitamente documentati e comprovabili in sede di rendicontazione;

Tutte le comunicazioni relative alla assegnazione del contributo ai soggetti beneficiari saranno disposte nel rispetto del Regolamento Comunale per la erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024;

L'eventuale rimodulazione del progetto, rispetto a quello presentato in sede di istanza originaria, non può – pena l'inammissibilità – modificare la tipologia di attività, né ridurre per più del 50% il totale dei costi ammissibili;

I soggetti proponenti si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e altro;

Il beneficiario si impegna al rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di Privacy acquisendo le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il corretto utilizzo dei dati



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

raccolti, anche con riferimento ai contenuti audiovisivi, alle immagini, ecc.;

È fatto obbligo a tutti i soggetti beneficiari del contributo oggetto del presente Avviso di apporre su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa il logo del Comune di Tratalias;

I contributi per le attività di spettacolo svolte con la presenza di pubblico e dal vivo saranno erogati per progetti che prevedano esclusivamente l'utilizzo di spazi al chiuso o all'aperto preventivamente autorizzati dalle commissioni di vigilanza comunale/provinciale ovvero dotati di regolare licenza di pubblico spettacolo. All'autorizzazione dovranno provvedere, a propria cura e spese, gli operatori culturali.

Art. 6 – Erogazione delle risorse e rendicontazioni

Il contributo assegnato verrà erogato con le modalità previste dall'art. 20 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024, ovvero: *"Il Responsabile del servizio verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento in applicazione dei criteri stabiliti dal presente regolamento, dispone il riparto all'interno dei singoli budget di settore e procede alla liquidazione del contributo, a ciascuno dei soggetti aventi diritto: per il 70% in acconto con la determinazione di assegnazione e per il 30% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria".*

Le rendicontazioni devono pervenire complete obbligatoriamente di tutta la documentazione, come richiesta e sotto descritta, pena la revoca del contributo concesso mediante l'utilizzo dell'Allegato 3 – Modello di Rendicontazione al presente avviso.

Al fine di ottenere l'erogazione del saldo del contributo assegnato i soggetti beneficiari dovranno produrre ladovuta rendicontazione finale, nel rispetto dell'art. 21 del su citato Regolamento comunale, come segue:

RENDICONTAZIONE: A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 30 giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare:

- a) relazione dell'attività svolta;
- b) consuntivo del totale delle spese sostenute per la realizzazione del programma di attività proposte in sede di istanza, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, bordereaux, ecc.), comprensive della quota di cofinanziamento finanziata dall'associazione;
- c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;
- e) documentazione relativa alle ritenute fiscali sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

In caso di ritardata presentazione della rendicontazione di oltre 20 giorni dalla conclusione dell'evento per cui è stato concesso il contributo, l'Associazione non potrà beneficiare di ulteriori contributi per i



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

successivi tre anni; qualora il ritardo si protragga di oltre 60 giorni, il Responsabile dell'Area, previa diffida ad adempiere, procederà al recupero coattivo delle anticipazioni corrisposte.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- a) il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, drappeggio, montaggio, smontaggio, ecc.);
- c) le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche strettamente necessarie alla manifestazione;
- d) le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese derivanti dai diritti d'autore;
- f) eventuali premi e riconoscimenti;
- g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- h) eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato e sempre che non residenti e la cui presenza alla manifestazione sia ostacolata dalla lontananza della località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto gruppo artisti, ecc.);
- i) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale (es. regista, direttore di scena, attore, scrittore, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.) e le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- j) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare).

Documentazione ammissibile:

Compensi a persone:

- a) se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere “fatturato” con IVA e assoggettato a ritenuta d’acconto IRPEF a norma di legge;
- b) per i soggetti che non svolgono in via abituale un’attività di lavoro autonomo, arte e professione (es. dipendenti, professori d’università, ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d’acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d’addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA;
- c) per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione e la cui

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

prestazione di carattere artistico, culturale e facente parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti (es. l'occasionalità esclude l'applicabilità dell'IVA, ecc.), ma la ritenuta è applicata nella misura di legge a titolo di imposta e, in ogni caso, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'imposta.

- d) Le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
- e) Nel caso di applicazione di ritenuta d'acconto dovrà essere prodotta la copia del versamento effettuato.
- f) Per tutte le altre spese esclusivamente con fattura e ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti.
- g) Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori.

Documentazione non ammissibile:

1. Le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
2. Ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.
3. Acquisto beni durevoli;
4. Compensi e rimborsi spese ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore;
5. Non sono ammissibili scontrini fiscali, auto - fatture, ricevute generiche e non conformi e quanto non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive.
6. Compensi ad altri organismi, se non derivanti da prestazioni artistiche oppure di carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico - organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al buon fine della manifestazione, nonché sostenute previo esame di preventivi e di tariffario.

Art. 7 – Informativa Privacy

Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- operatori economici (imprese, artigiani, professionisti) e loro rappresentanti o delegati o incaricati.

Titolare del trattamento

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Tratalias che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolare del trattamento

In base alla normativa vigente titolare del trattamento dei dati è anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che tratta i dati per eseguire i propri compiti istituzionali per le finalità previste dalla Legge.

Contatti del titolare

Comune di Tratalias con sede in Tratalias nella Via Giacomo Matteotti - C.A.P. 09010 - C.F. 81001590926 e P. IVA 81001590926 - tel. 0781/697023

e-mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it, PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le finalità seguenti:

- Stipulare ed eseguire i contratti aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, forniture, lavori, nonché i concorsi pubblici di progettazione per le finalità istituzionali del Comune.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge e contrattuali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.
- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

indicati, quali ad esempio:

- comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia, antiusura e antiestorsione
- dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle opere pubbliche da trasmettere alla Banca dati nazionale opere pubbliche
- dati bancari (IBAN)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue 2016/679

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale e contrattuale oltre che un requisito necessario per concludere un contratto ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge, il contratto non potrebbe essere concluso e non sarebbe possibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- ANAC
- CONSIP
- Entrate
- Prefettura
- INPS, INAIL, altri enti prev. e ass.
- Istituti di credito
- Poste Italiane/gestori di servizi postali privati
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.

Profilazione



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento.
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale e fino a quando siano prescritte le azioni giudiziarie connesse all'esecuzione del contratto.
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti vengono conservati fino al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica di quelli inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e possono opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Affidatario	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SIPAL srl	02848400921	Via San Benedetto, 60	09129	Cagliari	Dott. Danilo Cannas
Tel.	07042835	PEO: dpo@sipal.sardegna.it	PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it		

Art. 8 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Tratalias, nella home page, e sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Tratalias - Criteri e modalità”.

Sul medesimo sito verranno pubblicizzati eventuali comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura e, al termine della stessa, verrà pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Maria Fozzi, e che, presso l'Ufficio Tecnico Settore Ambiente e Patrimonio ERP, che potrà essere contattata durante gli orari di apertura al pubblico, al numero 0781/697023 int. 925 o alla mail ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it.

Art. 10 – Controlli

Il Comune di Tratalias, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, procederà ad “effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR”. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Tratalias che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Modello di domanda;

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



Comune di Tratalias

Provincia del Sulcis Iglesiente



SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

-
- Allegato 2 - Schema progetto
 - Allegato 3 – Modello di Rendicontazione.

Tratalias, lì 12.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Settore Ambiente Patrimonio ERP

Dr.ssa Emanuela Maria Fozzi

(Il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it – PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it
CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX