



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



**SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE  
CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER  
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E/O  
RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO  
COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

**VISTO** l'articolo 11 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024;

**VISTA** la deliberazione della G.M n. 32 del 14.07.2025 avente ad oggetto "Obiettivi annuali delle manifestazioni/eventi anno 2025: indirizzi";

**PREMESSO:**

- Che il processo di co-progettazione rappresenta uno strumento efficace di collaborazione tra Enti locali e soggetti del Terzo settore, finalizzato al raggiungimento di un ampio coinvolgimento del tessuto sociale nella progettazione, organizzazione e svolgimento delle attività e delle manifestazioni di interesse per la comunità territoriale, volti a rispondere alle esigenze di quest'ultima e a favorirne lo sviluppo;
- che Con il presente Avviso, l'Amministrazione intende individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, un Ente del Terzo settore costituito in forma di Organizzazione di volontariato (OdV) o un'Associazioni di promozione sociale (APS) del territorio con cui avviare un procedimento di co-progettazione per l'organizzazione e la gestione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale da svolgersi sul territorio comunale nel corso dell'anno 2025 e sottoscrivere con essa una convenzione per la gestione e realizzazione delle stesse;

**VISTA** e richiamata la determinazione n. 299 del 08.08.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto, finalità ed obiettivi**

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare un'associazione del territorio con la quale avviare definire ed attuare, mediante un procedimento di co-progettazione, un progetto condiviso di realizzazione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale rivolte alla cittadinanza sul territorio comunale nel corso dell'anno 2025 e sottoscrivere con essa una convenzione per la gestione e realizzazione delle stesse.

---

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Le iniziative non dovranno avere finalità di lucro e dovranno perseguire attività idonee a soddisfare, direttamente o indirettamente, interessi pubblici; dovranno essere aperti al pubblico, ad accesso libero e non sottoposti a tariffazione o bigliettazione.

Il progetto condiviso di gestione dovrà perseguire gli obiettivi generali sotto indicati e garantire le seguenti caratteristiche minime:

- rafforzare con le iniziative previste il senso di comunità e creare momenti di interazione sociale;
- promuovere eventi culturali che siano attrattivi e accessibili per la popolazione locale e straniera, prevedendo a tal fine specifiche azioni a sostegno della accessibilità;
- realizzare almeno un'iniziativa all'anno rivolta ai bambini/giovani sostenendo l'inclusione e il divertimento educativo;
- realizzare almeno un'iniziativa all'anno volta a promuovere attività creative e artigianali, riscoprire le tradizioni locali ed offrire un'esperienza di intrattenimento e socializzazione;
- definire un piano di comunicazione efficace degli interventi previsti;
- condividere con l'Amministrazione comunale un calendario eventi, che dovrà tenere conto delle priorità stabilite dall'Ente nella deliberazione della G.M n. 32 del 14.07.2025, sopra richiamata, e che di seguito si riportano:
  - Balli in piazza da tenersi presso il nuovo centro abitato
  - Spettacoli musicali, di cabaret e concerti da tenersi presso il nuovo centro e/o il centro storico di Tratalias
  - Carnevale
  - Festival eno-gastronomici
  - Tornei sportivi
  - Manifestazioni sportive: corsa, ciclistiche ed esibizioni cinofile
  - Eventi culturali come corsi di archeologia e/o presentazione di libri da tenersi presso il centro storico di Tratalias
  - Sagre religiose e non
  - Festival cinematografici
  - Manifestazioni canore

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

### Art. 2 – Soggetti ammessi

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 04 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024, ovvero agli iscritti all'Albo

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

comunale delle associazioni istituito presso il Comune di Tratalias con D.D. n. 193 del 14.06.2024.

Il soggetto, inoltre, deve dimostrare di essere un Ente del Terzo settore costituito in forma di Organizzazione di volontariato (OdV) o un'Associazione di promozione sociale (APS) del territorio, iscritto regolarmente in apposito albo, anche albo regionale, come a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco.

Inoltre, i partecipanti dovranno:

- di possedere un'esperienza di almeno n. 5 anni nell'ambito dell'organizzazione di attività previste al punto "FINALITA' ED OBIETTIVI" di cui sopra;
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- impegnarsi alla sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione;
- possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Tratalias da ogni responsabilità correlata alla realizzazione degli eventi programmati.

### Art. 3 – Periodo di realizzazione delle iniziative/attività

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative/attività ha una durata annuale e precisamente fino al 31.12.2025.

### Art. 4 – Criteri di valutazione delle iniziative

I progetti pervenuti entro il termine previsto dal presente Avviso saranno esaminati dal RUP successivamente alla data di scadenza del presente avviso sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Descrizione degli interventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	35
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	30
Descrizione delle attività svolte dal proponente nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, pertinenti rispetto alle attività oggetto della coprogettazione, specificando i destinatari a cui sono rivolte.	20

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	15
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)</b>

### Art. 5 – Risorse assegnabili e modalità del rimborso analitico delle spese

L'Amministrazione mette a disposizione a titolo di rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per la realizzazione delle attività convenute e realizzate fino al 31.12.2025 la somma complessiva stimata di euro 32.000,00, da erogarsi previa rendicontazione delle spese corredata da idonei giustificativi (fatture, quietanze, etc.), ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi a persone, enti pubblici e privati, associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2024. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Al termine della realizzazione del progetto, il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le risorse assegnabili potranno essere anche di derivazione sovracomunale (regionale, comunitaria etc), pertanto il soggetto attuatore dovrà provvedere ad integrare la rendicontazione con eventuale altra documentazione oltre quella prevista nel Regolamento comunale ed indicare in ogni giustificativo di spesa eventuale oggetto specificamente richiesto dal soggetto finanziatore.

A seguito della sottoscrizione della convenzione, l'ente provvederà ad erogare il contributo secondo le seguenti modalità:

- 75% entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, che sarà approvata con determinazione del responsabile del procedimento e nella quale, contestualmente, sarà approvato il programma della attività, manifestazioni ed eventi ed impegnato il contributo concesso;
- 25% a saldo entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione;

### Art. 6 – Utilizzo logo del comune

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente che tutte le iniziative sono svolte in collaborazione e con il contributo del Comune di Tratalias (comprensiva del logo del Comune)

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

e di eventuali altri enti finanziatori sovracomunali.

### Art. 7 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli enti/associazioni interessate dovranno presentare la domanda, di cui all'Allegato 1, e la prescritta documentazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29.08.2025 e potranno essere recapitate:

1. **A mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tratalias (via Matteotti n. 15, negli orari di apertura al pubblico)
2. **Trasmesse** al seguente indirizzo di PEC del Comune di Tratalias: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l'ora e la data di consegna della PEC, come indicato dal sistema informatico del Comune di Tratalias o dell'ufficio protocollo.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola, che in forma associata.

**A pena di esclusione**, gli interessati dovranno trasmettere i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto nell'**Allegato 1**;
- b) Proposta progettuale. Tale progetto, redatto secondo lo schema allegato (**Allegato 2**), deve contenere, nei limiti indicati nello schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione
- c) In caso di firma autografa della documentazione presentata, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E/O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE".

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio competente, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
3. prive dei requisiti di accesso;
4. prive della documentazione richiesta;
5. presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
6. prive di firma;

È facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

### **Art. 8 – Conclusione del procedimento**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione delle proposte progettuali che avranno superato la soglia di sbarramento.

L'Ufficio competente avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo con il/i soggetto/i selezionato/i che saranno svolti in data da stabilire presso la sede del Comune di Tratalias, per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione precedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo. Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'ente/associazione selezionata come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, stipulerà con l'Amministrazione precedente apposita Convenzione di co-progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema che verrà approvato con successivi atti

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

dall'Ufficio competente.

### Art. 9 – Impegni delle parti

1) L'ente/associazione individuata in esito al procedimento di co-progettazione dovrà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- organizzare iniziative compatibili con il decoro del territorio e afferenti le fattispecie previste nel presente avviso, per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Tratalias;
- condividere con l'Amministrazione comunale e realizzare un calendario eventi, che tenga conto delle priorità stabilite dalla stessa Amministrazione nella deliberazione della G.M n. 32 del 14.07.2025, sopra richiamata, e che di seguito si riportano:
  - Balli in piazza da tenersi presso il nuovo centro abitato
  - Spettacoli musicali, di cabaret e concerti da tenersi presso il nuovo centro e/o il centro storico di Tratalias
  - Carnevale
  - Festival eno-gastronomici
  - Tornei sportivi
  - Manifestazioni sportive: corsa, ciclistiche ed esibizioni cinofile
  - Eventi culturali come corsi di archeologia e/o presentazione di libri da tenersi presso il centro storico di Tratalias
  - Sagre religiose e non
  - Festival cinematografici
  - Manifestazioni canore
- dovrà informare immediatamente l'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi fatto che possa essere di ostacolo alla realizzazione degli eventi programmati;
- assumersi la piena responsabilità delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento, nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l'Amministrazione stessa;
- realizzare almeno un'iniziativa rivolta ai bambini/giovani sostenendo l'inclusione e il divertimento educativo ed almeno un'altra volta a promuovere attività creative e artigianali, riscoprire le tradizioni locali ed offrire un'esperienza di intrattenimento e socializzazione;
- fare particolare attenzione a prevedere azioni a sostegno della accessibilità degli spazi e delle iniziative; la raccolta di osservazioni, commenti e suggerimenti, a seguito degli eventi che consentano l'analisi dell'efficacia degli interventi per migliorarne la qualità; la predisposizione di segnaletica, didascalie, brochure, e quant'altro necessario ad una adeguata descrizione degli eventi;
- assicurare al Comune la disponibilità e la corretta fruibilità degli spazi e degli allestimenti;

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- coprire le spese relative all'organizzazione e alla gestione degli eventi, comprese quelle eventualmente nascenti dall'applicazione delle norme in materia di diritto d'autore (SIAE) e comunque preventivamente concordate con l'Amministrazione;
- garantire l'adeguata diffusione e comunicazione delle iniziative previste, apponendo sui materiali promozionali il logo del Comune di Tratalias nel rispetto dei criteri fissati dall'Amministrazione per una corretta comunicazione esterna degli eventi;
- attivare i procedimenti necessari per lo svolgimento delle iniziative, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, compresi i provvedimenti di *safety and security* necessari in base alla valutazione del rischio, preventivamente concordati con l'Amministrazione;
- rispettare la capienza massima di pubblico, e adoperarsi con propri rappresentanti al controllo degli accessi allo spazio affinché tale capienza non sia mai superata;
- stipulare o dimostrare di avere apposite Polizze Assicurative per la copertura della Responsabilità Civile per i danni a persone o cose che dovessero derivare dalla propria attività nel periodo di vigenza della Convenzione;
- essere in regola con le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- assumersi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative programmate, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Si precisa inoltre che ai sensi D.Lgs. 117/2017, art. 70, co. 2, si prevede che “Gli enti del Terzo settore, in occasione di particolari eventi o manifestazioni, possono, soltanto per il periodo di svolgimento delle predette manifestazioni somministrare alimenti e bevande, previa segnalazione certificata di inizio attività e comunicazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004, in deroga al possesso dei requisiti “professionali” per la somministrazione”.

2) Il Comune si impegna a:

- coordinare e monitorare il progetto;
- verificare l'ammissibilità dei rendiconti di spesa e liquidare il contributo;
- mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, risorse e spazi necessari all'attuazione del Progetto e per una migliore riuscita di esso;

### **Art. 10 – Obblighi in materia di trasparenza - informazioni e pubblicità**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 21 giorni, in versione integrale, all'Albo pretorio on line e sul sito Istituzionale del Comune di Tratalias (<https://comune.tratalias.su.it/>).

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### Art. 11 – Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria ed i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Affidatario	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SIPAL srl	02848400921	Via San Benedetto, 60	09129	Cagliari	Dott. Danilo Cannas
Tel.	07042835	PEO: <a href="mailto:dpo@sipal.sardegna.it">dpo@sipal.sardegna.it</a>	PEC: <a href="mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it">sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it</a>		

### Art. 12 – Revoca e risoluzione della convenzione

Oltre che per scadenza naturale, la Convenzione di co-progettazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta *ipso iure* la convenzione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- il soggetto co-progettante non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- il venire meno dell'adesione al progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- lo scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione degli eventi oggetto della coprogettazione;
- inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La Convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- qualora il soggetto co-progettante dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- qualora il soggetto co-progettante ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso.

### Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Maria Fozzi, e che, presso l'Ufficio Tecnico Settore Ambiente e Patrimonio ERP, che potrà essere contattata durante gli orari di apertura al pubblico, al numero 0781/697023 int. 925 o alla mail [ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it).

### Art. 14 – Controlli

Il Comune di Tratalias, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

### Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Tratalias che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Modello di domanda;
- Allegato 2 - Schema progetto

Tratalias, li 08.08.2025

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Settore Ambiente Patrimonio ERP

Dr.ssa Emanuela Maria Fozzi

(Il documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via Matteotti, 15 - 09010 Tratalias (SU)

☎0781/697023 int. 925/927/930 - fax 0781/688283

e mail: [ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it](mailto:ufficiotecnico@comune.tratalias.su.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.tratalias.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.tratalias.su.it)

CF 81001590926 – PI 01228290928 – CODICE UNIVOCO: UFNVTX