



COMUNE DI TRATALIAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

UFFICIO TRIBUTI



Prot. n° _____

del _____

DENUNCIA DEI LOCALI E DELLE AREE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI

(DICHIARAZIONE ai sensi del comma 684, Art. 1, Legge n. 147/2013)

☐ **UTENZA DOMESTICA**

☐ **UTENZA NON DOMESTICA**

☐ **ISCRIZIONE** dal _____ ☐ **CESSAZIONE** dal _____ ☐ **VARIAZIONE** dal _____

Sez. 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE

Il sottoscritto: **COGNOME** _____ **NOME** _____

nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____

residente a _____ via _____ n° _____ int. _____

cod. fiscale _____ Cell. _____ Tel. _____

PEC: _____ Email: _____

☐ *in qualità di DICHIARANTE*

☐ *in qualità di EREDE del defunto* _____ C.F. _____

☐ *in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente/Società* _____

P.IVA _____ C.F. _____ Cod. ATECO _____

Indirizzo PEC: _____ Tel./Cell. _____

Indirizzo Sede legale/principale _____

ELEGGE DOMICILIO per l'invio di ogni comunicazione e notifica presso _____

Comune _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ int. PEC _____

_____ Email _____ Cell _____

**ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI**

Sez. 2 – PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante):

Cognome/Nome _____ nato a _____		
il ____/____/____ o Ragione sociale _____		
residenza o sede legale in _____		
C.F. _____		P.IVA _____
PEC _____	Email _____	Tel _____
<u>LISTA PROPRIETARI</u>		
(Cognome e Nome)	(Codice Fiscale)	(% proprietà)
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Sez. 3 – COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (solo per UTENZE DOMESTICHE):

PER I RESIDENTI: N° COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE + EVENTUALI DIMORANTI n° _____

PER I NON RESIDENTI: OCCUPANTI: n° _____

Sez. 4 – SUPERFICI IMMOBILI e/o AREE SCOPERTE OPERATIVE (allegare copia planimetrie catastali):

N° Immob.	TIPO EVENTO (Iscrizione, Variazione, Cessazione) Data inizio	UBICAZIONE locali o delle aree tassabili	PIANO EDIFICIO	DESTINAZIONE USO (abitazione, garage, cantina, area scoperta, ecc...)	MQ calpestabili
1	_____ _____/_____/_____	Via/C.so_____ _____ n°____Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____ _____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
2	_____ _____/_____/_____	Via/C.so_____ _____ n°____Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____ _____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
3	_____ _____/_____/_____	Via/C.so_____ _____ n°____Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____ _____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
4	_____ _____/_____/_____	Via/C.so_____ _____ n°____Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____ _____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
5	_____ _____/_____/_____	Via/C.so_____ _____ n°____Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____ _____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____ _____
*DATI OBBLIGATORI PER OGNI IMMOBILE					

N.B. - Fino all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 647 della Legge 27/12/2013, n. 147, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano (cat. A - B - C) assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati, che non deve comunque essere inferiore all'80% della superficie catastale (Art. 70 comma 3 D.Lgs. n. 507/1993 e ss.mm.ii.).

Sez. 5 – MOTIVO DELLA CESSAZIONE (solo per le richieste di cessazione):

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Decesso | ☐ Atto di vendita | ☐ Immobile privo di arredo e con distacco delle utenze |
| ☐ Trasferimento | ☐ Abitazione inagibile e/o inabitabile | ☐ Altro _____ |

Sez. 6 – MOTIVO DELLA VARIAZIONE (solo per le richieste di variazione):

- | | |
|---|--|
| ☐ Variazione mq immobile
Da _____ mq a _____ mq | ☐ Variazione dei componenti
Da _____ a _____ |
| ☐ Altro _____ | |

Sez. 7 – PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI (solo per le utenze non domestiche):

Art. 7 del Regolamento della TARI

Nella determinazione della superficie dei locali e delle aree scoperte assoggettabili alla TARI non si tiene conto di quella parte delle stesse dove si formano, in via continuativa, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che gli stessi dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Le superfici nelle quali sono prodotti rifiuti speciali sono le seguenti:

Superficie immobile 1: _____ mq Superficie immobile 2: _____ mq Superficie immobile 3: _____ mq

Superficie immobile 4: _____ mq Superficie immobile 5: _____ mq

Nell'ipotesi in cui vi siano obiettive difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali non assimilati agli urbani, l'individuazione di quest'ultime è effettuata in maniera forfetaria in base alla differente incidenza di rifiuti speciali non assimilati presente nelle diverse tipologie di attività. Applicando all'intera superficie su cui l'attività viene svolta le seguenti percentuali distinte per tipologia di attività economiche:

Categoria di attività		% di abbattimento della superficie
☐	autoriparatori, elettrauti	20%
☐	autoservizi, autolavaggi, autorimessaggi, gommisti	15%
☐	laboratori di verniciatori, ceramiche e smalti	20%
☐	metalmecanici e fabbri	15%
☐	falegnamerie, allestimenti, produzione materiale pubblicitario, materie plastiche,	20%
☐	macellerie e pescherie	15%

Per eventuali attività non sopra considerate si fa riferimento a criteri di analogia.

Sez. 8 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PREVALENTE (solo per le utenze non domestiche):

- ☐ 01. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
- ☐ 02. Campeggi, distributori carburanti
- ☐ 03. Stabilimenti balneari
- ☐ 04. Esposizioni, autosaloni
- ☐ 05. Alberghi con ristorante
- ☐ 06. Alberghi senza ristorante
- ☐ 07. Case di cura e riposo, caserme
- ☐ 08. Uffici, agenzie
- ☐ 09. Banche ed istituti di credito, studi professionali
- ☐ 10. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
- ☐ 11. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
- ☐ 12. Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)
- ☐ 13. Carrozzeria, autofficina, elettrauto
- ☐ 14. Attività industriali con capannoni di produzione
- ☐ 15. Attività artigianali di produzione beni specifici
- ☐ 16. Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie
- ☐ 17. Bar, caffè, pasticceria
- ☐ 18. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
- ☐ 19. Plurilicenze alimentari e/o miste
- ☐ 20. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante
- ☐ 21. Discoteche, night club

Sarà cura dell'Ufficio Tributi verificarne la coerenza con il codice ATECO.

Sez. 9 - CONDIZIONI DI PARTICOLARI UTILIZZO per l'immobile sopraindicato N° _____
RIDUZIONI PER UTENZE DOMESTICHE

- ☐ RIDUZIONE del 30% per la parte fissa e variabile per i locali, diversi dalle abitazioni ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da altra documentazione atta a comprovare tale condizione (art. 21 del Regolamento Comunale)
- ☐ RIDUZIONE del 50% per la parte fissa e variabile per le abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale da parte di soggetti non residenti nel territorio comunale di Tratalias (art. 21 del Regolamento Comunale)

AGEVOLAZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE

- ☐ RIDUZIONE del 30% per la parte fissa e variabile, come di seguito stabilito (art. 21 del Regolamento Comunale)

Cod. attività	Tipologia di attività	% Abbattimento
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	15%
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	15%
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	15%
12	Attività artigiane tipo botteghe	15%
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	15%
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	30%
17	Bar, caffè, pasticceria	30%
18	Supermercato, pane, pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari	15%
20	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	15%

Sez. 10 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE (barrare le voci interessate)
NATURA DELL'OCCUPAZIONE

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PER SINGOLO	☐	☐	☐	☐	☐
PER NUCLEO FAMILIARE	☐	☐	☐	☐	☐
PER ATTIVITA' COMMERCIALE	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRO _____	☐	☐	☐	☐	☐

**DESTINAZIONE D'USO
DELL'IMMOBILE**

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
ABITAZIONE PRINCIPALE	☐	☐	☐	☐	☐
TENUTO A DISPOSIZIONE	☐	☐	☐	☐	☐
COMMERCIALE	☐	☐	☐	☐	☐
BOX (pertinenziale)	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRI USI _____	☐	☐	☐	☐	☐

TIPO OCCUPAZIONE/DETTENZIONE

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PROPRIETARIO	☐	☐	☐	☐	☐
USUFRUTTUARIO	☐	☐	☐	☐	☐
LOCATARIO	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRO TITOLO _____	☐	☐	☐	☐	☐

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì:

- di essere consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'Art. 13 della Legge n. 196/2003, i dati forniti saranno trattati, con modalità cartacee e informatizzate, esclusivamente per le finalità di applicazione dei tributi locali secondo le vigenti disposizioni di legge o regolamento;
- di autorizzare il Comune di Tratalias per il trattamento dei dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi;
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale concernente l'applicazione della Tassa sui Rifiuti;
- di essere consapevole che il possesso, la detenzione o l'occupazione decorra dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto passivo. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti;
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia e dai Regolamenti comunali.
- ai sensi dell'art. 6 del TQRIF, di cui alla delibera ARERA n. 15 del 2022, che la presente è valida come:
 - Attivazione del servizio (in caso di iscrizione)
 - Disattivazione del servizio (in caso di cessazione)
 - Modifica del servizio (in caso di variazione)

DICHIARAZIONE ai sensi dell'Art. 38 del DPR n. 445/2000

_____ / ____ / ____
luogo

data

Firma del Contribuente

NOTE:

Annotazioni _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- consegna diretta all'Ufficio Tributi del Comune presso Via Giacomo Matteotti 15;
- spedizione postale indirizzata a Comune di TRATALIAS – Ufficio Tributi – Via Giacomo Matteotti 15 – 09010 Tratalias (SU);
- invio e-mail a: tributi@comune.tratalias.su.it con indicazione in oggetto: "Dichiarazione Tassa sui Rifiuti".
- invio P.E.C. (posta elettronica certificata) a: protocollo@pec.comune.tratalias.su.it con indicazione in oggetto: "Dichiarazione Tassa sui Rifiuti".

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - DA ALLEGARE

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Dati catastali** degli immobili condotti/posseduti/detenuti a vario titolo;
- **Planimetrie** Catastali degli immobili oggetto di tassazione;
- In caso di **ISCRIZIONE**:
 - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **contratto di Locazione o Comodato** d'uso gratuito debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, **ovvero** atto contenente il **titolo** in virtù del quale si stiano **possedendo/detenendo/occupando** gli immobili in questione;
- In caso di **CESSAZIONE**:
 - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **risoluzione anticipata contratto di Locazione** ovvero verbale di riconsegna dei locali ed aree tassabili al proprietario;
 - Ogni documentazione utile a comprovare il distacco delle utenze e la mancanza di arredo (copia della comunicazione di distacco e dell'ultima bolletta di conguaglio, fotografie, ecc);
- Documentazione utile per il riconoscimento delle **riduzioni**, secondo modalità e criteri definiti nel Regolamento;
- Per le utenze non domestiche, in caso di produzione di rifiuti speciali, idonea documentazione comprovante l'ordinaria produzione dei predetti rifiuti ed il loro trattamento in conformità delle disposizioni vigenti (a titolo di esempio contratti di smaltimento, copie formulari di trasporto dei rifiuti regolarmente firmati a destinazione, ecc.) secondo criteri e modalità stabiliti nel regolamento della TARI.
- **Documento di Identità** in corso di validità.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Per informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e per scaricare la Carta di Qualità è possibile accedere alla sezione "Trasparenza Rifiuti" sul sito web istituzionale del Comune:

https://comune.tratalias.su.it/documento_pubblico/carta-della-qualita-del-servizio-di-gestione-integrata-dei-rifiuti-urbani-2023/

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati personali: dati identificativi (nome, cognome, residenza, domicilio, nascita), situazione economica, situazione fiscale. Dati sensibili: dati relativi a condanne penali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici che telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare, sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento - sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail di richiesta a:

Soggetto

Dati anagrafici

Responsabile della protezione dei dati

Ufficio Tributi

Titolare: Comune di Tratalias

sito web <http://www.comune.tratalias.su.it/>

Tratalias lì, _____/_____/_____

Per presa visione

RICEVUTA PER L'UTENTE (SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO TRIBUTI):

PROTOCOLLO DICHIARAZIONE: _____

(PER LE RICHIESTE DI ISCRIZIONE)

CODICE UTENTE: _____ CODICE UTENZA: _____

RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO DEL GESTORE: ☐ GTRU ☐ GRT ☐ GSL

DATA DI DECORRENZA: _____