



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



SERVIZIO TECNICO  
Settore Ambiente Patrimonio ERP

---

## DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI

Approvato con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



SERVIZIO TECNICO  
Settore Ambiente Patrimonio ERP

## [Indice](#)

<b>ART.1.</b>	<b>OGGETTO DEL DISCIPLINARE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART.2.</b>	<b>STRUTTURE.....</b>	<b>3</b>
<b>ART.3.</b>	<b>SOGGETTI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART.4.</b>	<b>RICHIESTA DEI LOCALI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART.5.</b>	<b>RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART.6.</b>	<b>ATTIVITÀ COPERTE DA DIRITTI D'AUTORE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART.7.</b>	<b>MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART.8.</b>	<b>PRIORITÀ NELL'USO E NELLA CONCESSIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART.9.</b>	<b>IMPIANTI E ATTREZZATURE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART.10.</b>	<b>TARIFFE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART.11.</b>	<b>INOSSERVANZA OBBLIGHI .....</b>	<b>8</b>
<b>ART.12.</b>	<b>DECADENZA CONCESSIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>ART.13.</b>	<b>MANCATO UTILIZZO DEL LOCALE .....</b>	<b>8</b>
<b>ART.14.</b>	<b>ELENCO ATTREZZATURE .....</b>	<b>9</b>



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



**SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

---

## **ART.1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente atto disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale, elencati nell'articolo successivo, per esposizioni e mostre temporanee, festeggiamenti privati, spettacoli, conferenze, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, assemblee e riunioni pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, sociali e scientifiche, promossi da enti pubblici e privati, da associazioni sportive, culturali e ricreative.

---

## **ART.2. STRUTTURE**

I locali oggetto del presente disciplinare sono di seguito elencati:

- Casa n. 11 presso il Borgo Medioevale di Tratalias

Altre strutture pubbliche potranno essere inserite all'interno del presente disciplinare con specifico Atto deliberativo di Giunta integrando il presente disciplinare con le nuove disponibilità di locali.

---

## **ART.3. SOGGETTI**

L'uso dei locali destinati ad attività culturali, sociali e ricreative, di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni, fondazioni, comitati, ed altre persone fisiche o giuridiche di qualsiasi tipo, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

L'uso dei locali è destinato:

- **Tipologia 1-** Prioritariamente a cittadini residenti maggiorenni e associazioni avente sede giuridica a Tratalias
- **Tipologia 2-** Non residenti e associazioni non avente sede giuridica a Tratalias

Nei casi di manifestazioni o attività che siano in qualche modo legate ad associazioni aventi scopo di lucro, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare una valutazione caso per caso, sempre nel rispetto delle finalità precedentemente espresse.

I soggetti che hanno una posizione debitoria su qualsiasi ruolo, tributo o tassa nei confronti dell'Ente non possono essere concessionari di immobili; pertanto, in caso di ricezione di domanda la stessa verrà tassativamente rigettata.

I soggetti titolati alla richiesta dovranno essere maggiorenni e liberi da pregiudizi amministrativi o penali ai sensi del codice civile in grado di poter essere concessionari in uso temporaneo di un locale pubblico di proprietà comunale.

---

## **ART.4. RICHIESTA DEI LOCALI**

La richiesta per la concessione in uso temporaneo dei locali per le finalità sopra indicate dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Tratalias, redatta secondo l'allegato modulo (*sub A*) al presente disciplinare, con congruo anticipo e, comunque, **3 giorni prima del giorno** previsto per l'utilizzo del locale.



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

---

La richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- la denominazione e la sede dell'associazione o ente;
- il nome, il cognome, l'indirizzo e il recapito telefonico del richiedente, del responsabile o del rappresentante legale
- dell'associazione o ente;
- il locale di cui si intende richiedere l'uso;
- il giorno e l'orario in cui si svolgerà l'attività nei quali si intende utilizzare il locale;
- il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite, con allegato il programma di dettaglio e quanto ritenuto utile ai fini della esplicitazione della richiesta.

Le richieste pervenute con **anticipo inferiore ai 3 giorni** saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la possibilità da parte del Settore competente di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

È fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

### **ART.5. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

---

La concessione in uso temporaneo dei locali pone a carico del concessionario precisi obblighi.

In particolare, il concessionario:

- è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
- deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
- deve munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- deve riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo;
- assume tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;
- deve corrispondere anticipatamente il canone giornaliero definito dal successivo art. 10.

Il concessionario ha inoltre:



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- 
- l'obbligo di versare a titolo di garanzia sul corretto utilizzo del locale per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa, dell'importo di € 100,00, che sarà prontamente restituita a seguito di esito positivo di controllo del locale da parte dell'ufficio competente, da eseguire successivamente alla restituzione delle chiavi dell'immobile;
  - l'obbligo di provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
  - il divieto assoluto di duplicare le chiavi ricevute;
  - l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento nonché di ripristinare l'eventuale sistema di allarme prima di chiudere i locali;
  - l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali, compresa l'igienizzazione dei bagni, prima e dopo l'utilizzo, avendo cura di liberare l'edificio dai rifiuti eventualmente prodotti;
  - l'obbligo di utilizzare le attrezzature presenti nell'edificio (elencate nel successivo art. 14), avendo cura di non spostare gli arredi dalle stanze in cui sono collocati;
  - l'obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi danno subito o arrecato sulla struttura o sugli arredi e attrezzature contenute all'interno delle strutture;
  - l'obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
  - di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
  - di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
  - di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
  - di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Tratalias;
  - dichiarazione di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
  - dichiarazione di esonero per il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli immobili/sale;
  - di provvedere alle eventuali spese e incombenze di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza e sicurezza;



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

- di essere disponibile a stipulare, se richiesta secondo le valutazioni effettuate dall'Ufficio sulla base dell'iniziativa proposta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni alla struttura;
- di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
- di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;

### ART.6. ATTIVITÀ COPERTE DA DIRITTI D'AUTORE

Il Comune declina ogni responsabilità nel caso in cui l'attività svolta dal soggetto concessionario della sala comprenda materiale coperto dal diritto d'autore o soggetta ad altri adempimenti previsti dalla legge (*ad esempio ENPALS*).

In caso di concessione delle sale per mostre con esposizione di opere artistiche d'autore e/o presentazione di libri, qualora l'artista intenda donare al Comune una delle opere presentate, le stesse saranno acquisite al patrimonio dell'Ente con successiva apposita procedura. Resta ferma l'applicazione della tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

### ART.7. MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Alla richiesta di concessione si darà riscontro **entro 2 (due) giorni** dalla presentazione mediante comunicazione scritta (*e motivata in caso di diniego*) e, comunque, in data utile al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività. Il provvedimento potrà essere rilasciato, previa acquisizione del modulo A) debitamente sottoscritto e della quietanza di pagamento di quanto dovuto.

Il concessionario, al momento della consegna delle chiavi degli stabili, deposita presso l'ufficio preposto a titolo di garanzia di cui all'art. 5 l'importo di € 100,00 ed assume formale impegno mediante la sottoscrizione di apposita dichiarazione, alla restituzione delle chiavi medesime **entro e non oltre giorni 3** dalla fine dell'evento, pena l'applicazione di **una penale pari a € 100,00** da versarsi su bollettino di conto corrente postale intestato al Comune.

Gli immobili non potranno essere mai concessi per un periodo superiore a 10 (*dieci*) giorni naturali e consecutivi contemporanei.

Il periodo minimo di concessione è sempre pari ad 1 (*un*) giorno non potranno esserci concessioni per frazioni di giornata.

Per qualsiasi periodo di concessione, viene concesso il giorno antecedente l'uso e il giorno successivo, a titolo di giornata di allestimento e preparazione e successivamente giornata di pulizia e sgombero, tali giornate non sono conteggiate ai fini della determinazione del canone.

Esempio: prenotazione di unico giorno per svolgimento di un festeggiamento, pagamento di una giornata



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

pari al piano tariffario relativo alla tipologia di utenza, comprensiva di: **1 giorno** Allestimento + **1 giorno** Festeggiamento secondo tariffa + **1 giorno** pulizia.

### ART.8. PRIORITÀ NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di concessione per lo stesso giorno, si terrà conto della data di arrivo della richiesta al protocollo generale del Comune.

Nel caso in cui la richiesta sia avanzata contemporaneamente da un Ufficio del Comune e da un soggetto esterno, si darà priorità alla richiesta formulata dall'Ufficio del Comune.

Nel caso in cui la richiesta sia avanzata contemporaneamente da due soggetti appartenenti a due tipologie di utenti differenti la priorità viene data sempre alla Tipologia 1.

- **Tipologia 1-** Prioritaria cittadini residenti e associazioni avente sede giuridica a Tratalias
- **Tipologia 2-** Secondaria – Utenti non residenti e associazioni non avente sede giuridica a Tratalias

### ART.9. IMPIANTI E ATTREZZATURE

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti in dotazione.

Nei locali concessi in uso è assolutamente vietato applicare con qualsiasi mezzo e qualsiasi strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture.

È concesso, ai soggetti terzi, l'utilizzo di propri espositori mobili per materiale informativo e pubblicitario che dovranno essere ritirati **entro 24 ore dal termine dell'iniziativa**, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.

Il concessionario solleva il Comune di Tratalias da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

### ART.10. TARIFFE

Per la concessione della disponibilità in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale, il richiedente dovrà versare, un canone giornaliero, a titolo di rimborso delle spese generali di funzionamento, le cui tariffe verranno confermate annualmente dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Le tariffe vengono così determinate:

Casa n°11 - Borgo Medioevale	Importo giornaliero
<b>Tipologia 1 - Prioritaria</b> - Cittadini residenti e associazioni avente sede giuridica a Tratalias	€ 70,00
<b>Tipologia 2 - Secondaria</b> – Utenti non residenti e associazioni non avente sede giuridica a Tratalias	€ 120,00



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



## SERVIZIO TECNICO Settore Ambiente Patrimonio ERP

---

Tutti i rifiuti prodotti durante l'utilizzo degli immobili dovranno essere conferiti dal concessionario.

In caso di inadempienza a tale prescrizione si applicherà una quota aggiuntiva alla tariffa con carattere di maggiorazione da corrispondere prima della restituzione della chiave agli uffici.

Tale maggiorazione è pari:

+ **100%** dell'importo della tariffa giornaliera in caso di rifiuti differenziabili e non pericolosi

+ **300%** in caso di rifiuti non differenziabili e pericolosi

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire, con apposito atto deliberativo, in relazione alla valenza sociale e culturale dell'iniziativa, l'uso delle strutture a titolo gratuito.

### **ART.11. INOSSERVANZA OBBLIGHI**

---

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli articoli precedenti gli verrà addebitato, oltre all'applicazione del normale canone d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, agli arredi e agli impianti del locale. Il concessionario perderà, inoltre, il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali per analoghe iniziative. Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante all'uopo indicato.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo precedente all'uso, sempre al fine di una verifica dello stato dei luoghi.

### **ART.12. DECADENZA CONCESSIONE**

---

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, il Comune di Tratalias avrà il diritto di promuovere la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- per diversa utilizzazione del locale da parte del richiedente rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- per sub-concessione totale o parziale del locale, delle strutture, delle attrezzature, degli impianti o degli arredi concessi in uso;
- per danneggiamenti evidenti al locale.

### **ART.13. MANCATO UTILIZZO DEL LOCALE**

---

Il mancato utilizzo del locale per causa imputabile al concessionario non comporta nessun obbligo alla restituzione del canone versato al Comune.

Il rimborso potrà essere corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo del locale, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi non immediatamente riparabili e/o, comunque, ad eventi impreveduti o fortuiti, non imputabili al Comune di Tratalias, che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi del locale o degli spazi comunali, in modo tale da compromettere la manifestazione cui



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



**SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

---

viene adibito il locale concesso. In tal caso il Comune sarà tenuto al solo rimborso della somma percepita per il canone giornaliero.

## **ART.14. APPENDICE - ELENCO ATTREZZATURE**

---

Bagno e antibagno

N. 2 cestini portacarta, n. 1 scaffale, 2 scope, 1 paletta, 1 mocio completo, n. 1 secchio

Saletta n. 1 di mq 8,08

N. 02 frigoriferi funzionanti dotati di freezer – n. 02 secchi spazzatura

N. 01 tavolo set birreria da m. 2 – n. 02 sedie plastica bianche

N. 01 frigorifero non funzionante da usare come armadio

N. 01 scaffale in ferro – n. 01 banchetto scuola monoposto

Sala n. 2 di mq 42,88 con la seguente attrezzatura:

N. 55 sedie - N. 04 tavoli pieghevoli



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



SERVIZIO TECNICO  
Settore Ambiente Patrimonio ERP

**Allegato A - Istanza**

Alla C.A. Sindaco del Comune di Tratalias

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALE CENTRO STORICO "CASA N°11"**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

Residente a ..... in Via ..... n. ....

Recapito telefonico ..... Email .....

### **Barrare le opzioni scelte**

Appartenente alla seguente tipologia di utenza

- Tipologia 1 - Prioritaria** - Cittadini residenti e associazioni avente sede giuridica a Tratalias
- Tipologia 2 - Secondaria** – Utenti non residenti e associazioni non avente sede giuridica a Tratalias
- Persona Fisica
- in qualità di .....  
dell'Associazione/ Società/Ditta .....
- Partita IVA ..... sita in  
Via ..... N° ..... Tel .....  
mail. ....

con la presente richiede l'utilizzo del seguente immobile comunale

- Casa n. 11 Borgo Medioevale Tratalias**

**Per il seguente giorno/giorni** (N.B. indicare correttamente giorno, numero, mese e anno, esempio: Lunedì 25 Novembre 2024)

---

*Si prega di scrivere in stampatello leggibile*

Per lo svolgimento della seguente attività

- esposizioni e mostre temporanee,
- festeggiamenti privati,



# Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



**SERVIZIO TECNICO**  
**Settore Ambiente Patrimonio ERP**

- 
- spettacoli, conferenze, convegni, seminari, corsi di aggiornamento,
  - assemblee e riunioni pubbliche,
  - manifestazioni artistiche, culturali, sociali e scientifiche, promossi da enti pubblici e privati, da associazioni sportive, culturali e ricreative

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere virtuoso con l'ente e non avere una posizione debitoria su ruoli, tributi o tasse comunali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del disciplinare per la concessione in uso temporaneo di locali comunali e con la presente richiesta ne accetta integralmente il suo contenuto senza alcuna riserva e inoltre dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali così come previsto dal D. Lgs.196/2003.

Tratalias    / \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_    Firma \_\_\_\_\_

---

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il RST/Delegato/, vista la richiesta presentata da. \_\_\_\_\_

Autorizza il Sig./ra \_\_\_\_\_ per il Giorno/i \_\_\_\_\_

Tratalias li \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

---

Le chiavi e la cauzione pari ad € 100,00 sono state consegnate il \_\_\_\_\_

FIRMA CONSEGNA \_\_\_\_\_

Le chiavi sono state restituite il \_\_\_\_\_ FIRMA RICONSEGNA \_\_\_\_\_

---

## VERIFICA IMMOBILE (inserire note)

---

La cauzione pari ad € 100,00 è stata restituita il \_\_\_\_\_

FIRMA per avvenuta restituzione \_\_\_\_\_