



Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



RICHIESTA DI PATROCINIO (TITOLO VI - REOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 05 DEL 06.03.2024)

**Al SINDACO del Comune di
Tratalias
Via Matteotti, 15
09010 TRATALIAS**

PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ in Qualità di _____ del/della
_____ (Specificare nome associazione) Codice Fiscale
_____ Partita Iva _____ Con Sede In _____ Via
_____ Tel _____ E-Mail _____ Sito Web

CHIEDE

la concessione del Patrocinio del Comune di Tratalias per l'iniziativa:

_____ (esatta e dettagliata descrizione dell'iniziativa, dell'attività o
del progetto) _____ che si svolgerà a
_____ dal _____
al _____ presso _____ di cui si chiede/non si
chiede uso esclusivo per le giornate di cui sopra.

A tal fine dichiara:

1. di essere iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Tratalias
2.
 - che l'iniziativa NON ha finalità di lucro
 - che ha finalità di lucro. I vantaggi per l'amministrazione e per la collettività derivanti dal sostegno morale all'iniziativa sono illustrati dettagliatamente nella relazione allegata



Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



3. che l'iniziativa persegue un fine pubblico ed è di rilevanza sociale
4. di obbligarsi, in caso di ottenimento del Patrocinio ad inserire il logo del Comune di Tratalias nel materiale utilizzato per la pubblicizzazione dell'iniziativa
5. di impegnarsi a trasmettere il materiale promozionale – pubblicitario che s'intende produrre, con l'impegno a presentare la bozza dello stesso, se disponibile al momento della domanda
6. di impegnarsi a richiedere i provvedimenti autorizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa oggetto di patrocinio e di essere consapevole che la manifestazione potrà svolgersi solo previa acquisizione degli stessi
7. di impegnarsi a sottoscrivere apposita polizza assicurativa a copertura di danno verso terzi e delle strutture eventualmente concesse in uso dall'ente per la realizzazione dell'iniziativa
8. che per la stessa iniziativa ha già ottenuto il patrocinio dei seguenti altri Enti:
 - a. _____
 - b. _____
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al programma dell'iniziativa che dovesse verificarsi dopo la presentazione della domanda
10. di eleggere domicilio elettronico così come sopra riportato presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni provenienti dall'Ente
11. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente

**Timbro e firma
del Legale Rappresentante**

SIALLEGANO:

- Relazione dettagliata della manifestazione dalla quale emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città e i vantaggi per cittadini o per l'amministrazione. Devono essere dettagliate eventuali richieste di edifici materiali e/o attrezzature in prestito di proprietà dell'ente. In caso di evento a pagamento dovrà essere indicato se siano previste spese di iscrizione, biglietti a pagamento con i relativi importi, libera offerta, ecc. (sottoscritta dal legale rappresentante);
- Dichiarazione (per le sole iniziative a scopo benefico) dalla quale emerga la finalità dell'evento e i soggetti beneficiari;



Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



-
- Atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto e documentazione in corso di validità comprovante i poteri del legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione (solo nel caso sia stato modificato dopo iscrizione all'albo delle associazioni di comune di Tratalias);
 - Bozza materiale pubblicitario;
 - Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
 - Copia delle autorizzazioni, o in via provvisoria delle relative richieste, necessari allo svolgimento della manifestazione;
 - Altra documentazione: _____



INFORMATIVA PRIVACY

Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- Cittadini o utenti che presentano atti o documenti all'ufficio protocollo
- rappresentanti legali di società o enti che presentano atti o documenti all'ufficio protocollo

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Tratalias che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contitolare del trattamento

In base alla normativa vigente titolare del trattamento dei dati è anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che tratta i dati per eseguire i propri compiti istituzionali per le finalità previste dalla Legge.

Contatti del titolare

Comune di Tratalias con sede in Tratalias nella Via Giacomo Matteotti - C.A.P. 09010 - C.F. 81001590926 e P. IVA 81001590926 - tel. 0781/697023

e-mail: ufficiotecnico@comune.tratalias.ca.it , PEC: protocollo@pec.comune.tratalias.ca.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le finalità seguenti:

- Stipulare ed eseguire i contratti aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, forniture, lavori, nonché i concorsi pubblici di progettazione per le finalità istituzionali del Comune.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge e contrattuali per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.
- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:



- comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia, antiusura e antiestorsione
- dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle opere pubbliche da trasmettere alla Banca dati nazionale opere pubbliche
- dati bancari (IBAN)
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue 2016/679

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale e contrattuale oltre che un requisito necessario per concludere un contratto ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge, il contratto non potrebbe essere concluso e non sarebbe possibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- ANAC
- CONSIP
- Entrate
- Prefettura
- INPS, INAIL, altri enti prev. e ass.
- Istituti di credito
- Poste Italiane/gestori di servizi postali privati
- Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.

Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per



Comune di Tratalias

Provincia del Sud Sardegna



ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine del procedimento.
- conservazione per 10 anni dopo la cessazione del rapporto contrattuale e fino a quando siano prescritte le azioni giudiziarie connesse all'esecuzione del contratto.
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti vengono conservati fino al termine dello stesso.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o PEC, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Affidatario	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
SIPAL srl	02848400921	Via San Benedetto, 60	09129	Cagliari	Dott. Danilo Cannas
Tel.	07042835	PEO: dpo@sipal.sardegna.it	PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it		

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____ Li, _____

Il Legale Rappresentante
Timbro dell'Associazione
(firmato digitalmente)