

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



## COMUNE DI TRATALIAS PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

### COPIA

Affissa all'Albo Pretorio  
il

<b>OGGETTO:</b> TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.	<b>Nr. Prog. 106</b> <b>Data 06.11.2007</b>
---	--

Soggetta a controllo

**immediatamente eseguibile**

Soggetta a ratifica

L'anno DUEMILASETTE questo giorno SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 09:00 convocata con le prescritte formalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e nome	Qualifica	Presenza	
PIRAS MARCO ANTONIO	SINDACO	PRESENTE	
LOCCI GIANLUCA	ASSESSORE	ASSENTE	
ZARA GIULIO RENATO	ASSESSORE	PRESENTE	
TOCCO CLAUDIA	ASSESSORE	ASSENTE	
PES EMANUELE	ASSESSORE	PRESENTE	
<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE ASSENTI</b>	<b>2</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. CARA ENRICO.

In qualità di SINDACO, il Dr. PIRAS MARCO ANTONIO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta deliberare sull'oggetto sopra indicato.



**OGGETTO:** TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.11.2007 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento innanzi citato che prevede l'approvazione di tariffe per il rilascio delle copie dei documenti, stabilendo anche i principi a cui attenersi;

**Visto** l'art. 25, comma 1, L. 241/90 secondo il quale il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

**Ritenuto** di dover positivamente in merito;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000

Ciò premesso e considerato con voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

**Di stabilire** le seguenti tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi:

#### A) COSTI DI RIPRODUZIONE

##### A1) FOTOCOPIE

- Foglio formato A4 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,15 euro
- Foglio formato A3 – Bianco e nero – per ogni facciata: 0,40 euro
- Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 1,00 euro per ogni copia

##### A2) STAMPA DA PLOTTER

- Carta altezza cm 42 – colori – al ml. : 11,00 euro
- Carta altezza cm 42 – b/n – al ml.: 5,00 euro
- Carta altezza cm 60 colori – al ml. : 12,00 euro
- Carta altezza cm 60 b/n – al ml.: 6,00 euro
- Carta altezza cm 88 colori – al ml. : 15,0 euro
- Carta altezza cm 88 b/n – al ml. : 8,00 euro

##### A3) STAMPA SU SUPPORTO INFORMATICO

- Stampa su dischetto – per ogni dischetto, supporto escluso: 0,50 euro
- Stampa su CD – per ogni CD, supporto escluso: 1,50 euro

#### B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: 1,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;



**OGGETTO:** TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni: 3,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a venti anni: 5,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ❑ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: 7,00 euro per ciascun provvedimento, atto o documento.

### **C) SPEDIZIONE A MEZZO POSTA O TELEFAX**

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

- ❑ Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- ❑ Nel caso di spedizione tramite Fax il costo è pari a 1,00 euro per ogni foglio.

**Di dare atto che** le voci di cui alle lettere A) e B) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento disciplinate l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 05.11.2007;

**Di stabilire** che sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio;

**Di stabilire** che per gli studenti le tariffe di cui alla lettera A1), stampa da plotter, sono ridotte del 50%;

**Di stabilire**, altresì, il rilascio gratuito di fotocopie nel caso in cui il rilascio ammonti ad una somma inferiore a 1,50 euro;

Successivamente stante l'urgenza, la Giunta con separata votazione espressa in forma palese unanime e favorevole

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del IV comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.



**OGGETTO:** TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO E LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Marco Antonio Piras

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Enrico Cara

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni a decorrere dal \_\_\_\_\_ con contestuale trasmissione:

Ai gruppi consiliari

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Enrico Cara

---

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(Dr. Cara Enrico)**

---